



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 035/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023 REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2023

TIPO:

Menor preço sobre o valor do ITEM, como referência os valores unitários lançados no Termo de Referência (ANEXO I).

OBJETO:

Futura e eventual aquisição de material esportivo em geral para suprir as demandas da secretaria municipal de educação, cultura, esporte e lazer do município de Josenópolis-MG

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

- **LOCAL:**
- **DIA: 03/07/2023**
- **HORARIO DE CRENCIAMENTO:** A PARTIR DE 08h00min
- **HORÁRIO DE ABERTURA DOS ENVELOPES:** Logo após o credenciamento às 08h20min.

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para recebimento das propostas de preço e a abertura da sessão estarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

- **PREGOEIRO:** Jessica Francielle Pires Vieira.

- **CONTATOS E ESCLARECIMENTOS:**

LOCAL: Rua Santos Pestana, s/n, Centro, Josenópolis/MG.

- **FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:**

PODERÃO SER FORMULADAS CONFORME ESTABELECIDO NO EDITAL:

PELO EMAIL: licita.josenopolis@gmail.com

- **ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO - RECURSOS E IMPUGNAÇÕES**

- Na sala de licitações das 07:00 (sete horas) às 12:00 (doze horas) e 14:00 (quatorze horas) às 17:00 (dezessete horas), de segunda à sexta-feira, na Rua Santos Pestana, s/n, Centro, Josenópolis/MG.
- **REFERÊNCIA DE TEMPO:** HORÁRIO DE BRASÍLIA (DF).



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

EDITAL 019/2023

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 035/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº016/2023

REGISTRO DE PREÇOS Nº013/2023

PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Josenópolis-MG, sede na Rua Santos Pestana, s/n, Centro, Josenópolis/MG, CNPJ 01.612.503/0001-80, isento de inscrição estadual, através de sua Oficial, nomeado pela Portaria nº 034/2023, publicada em 03/01/2023, da Prefeitura Municipal de Josenópolis/MG, torna pública a abertura do **PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 031/2023–SRP Nº 010/2023 NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2023**, tendo como critério de julgamento o **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, regido pela Lei Federal n.º 10.520, de 17/7/2002, Lei Federal nº 8.666/93, de 21/06/93, e alterações posteriores, LC nº 123/06, LC nº 147/14, LC nº 155/16; Decreto Federal 7.892 de 23 de Janeiro de 2013 e demais condições fixadas neste instrumento convocatório. O qual se encontra à disposição dos interessados para exame na sede da Prefeitura Municipal de Josenópolis/MG, na Rua Santos Pestana, s/n, Centro, Josenópolis/MG, no setor de Licitações desta Prefeitura.

Os trabalhos serão conduzidos pela funcionária da Prefeitura Municipal de Josenópolis, Jessica Francielle Pires Vieira, designada e integrará a Equipe de Apoio as servidoras Tamiris Ferreira de Andrade e Audi Macia Silva, Portaria nº 034/2023, publicada em 03/01/2023

- **APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES: 03/07/2023**
- **08h00min**

- **ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO PRESENCIAL: 03/07/2023**
- **08h20min**

I – OBJETO

Futura e eventual aquisição de material esportivo em geral para suprir as demandas da secretaria municipal de educação, cultura, esporte e lazer do município de Josenópolis-MG

II – ÁREA SOLICITANTE

Secretaria Municipal de Educação.

III – CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS

1 - Cópia deste instrumento convocatório estará disponível, e poderá ser obtida pelos interessados: na sala de licitações das 07:00 (sete horas) às 12:00 (doze horas) e 14:00 (quatorze horas) às 17:00 (dezessete horas), de segunda à sexta-feira, na Rua Santos Pestana, s/n, Centro, Josenópolis/MG e permanecerá afixada nos quadros de avisos localizados no *hall* da sede da Prefeitura Municipal de Josenópolis/MG.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

2 - Os esclarecimentos serão efetuados pela pregoeira diretamente na Prefeitura Municipal pelo e-mail licita.josenopolis@gmail.com.

IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1 - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas no Título VI deste instrumento convocatório.

1.1 - Participarão da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.

2 - Não poderá participar da presente licitação, a empresa:

2.1 - suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração;

2.2 - em consórcio;

2.3 - com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial.

3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

4 - Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento do objeto licitado não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

V – CREDENCIAMENTO

1 - Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto a pregoeira, no horário estipulado às fls. 01 deste edital, devidamente munidos de: carteira de identidade ou documento legal equivalente, documento que o credencie a participar deste certame (modelo do anexo II) ou procuração por instrumento público ou particular, através da qual lhe seja atribuído poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante, CONTRATO SOCIAL E DOCUMENTO IDENTIFICAÇÃO SÓCIO ADMINISTRADOR.

2 - O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e o respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado.

3 - O licitante ou seu representante deverá apresentar declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002.

4 - O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do Anexo III e, se não o fizer, deverão ser apresentados com todos os dados informativos contidos no modelo.

5 - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto a pregoeira implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

6 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

7 - Apresentar prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

8 - Os Licitantes que desejarem os benefícios da Lei 123/2006, deverão apresentar declaração de enquadramento na condição de Micro-Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo do Anexo VI.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

9 - Somente as Licitantes que atenderem aos requisitos do item 1 e 2 deste credenciamento, terão poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços, manifestar após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões da pregoeira, assinar a ata onde estará registrado o valor final decorrente dos lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da Proponente. A Licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances, recorrer dos atos da pregoeira e renunciado o direito de interpor recurso.

10 – Após o horário estipulado para credenciamento, não será mais admitida à participação de outras Proponentes.

VI - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

1 - Os documentos de Habilitação e a Proposta Comercial deverão ser entregues a pregoeira na abertura da sessão pública deste certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

**A PREGOEIRA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS/MG.
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 035/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023
REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2023**

**“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO LICITANTE**

**A PREGOEIRA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS/MG.
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 035/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023
REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2023**

**“PROPOSTA COMERCIAL”
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO LICITANTE**

VII – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

1. Os licitantes deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica e à Regularidade Fiscal e trabalhista, nas condições seguintes:
2. As licitantes deverão apresentar os documentos abaixo relacionados, em cópia reprográfica acompanhados dos respectivos originais ou cópia legível autenticada por cartório competente, com vigência plena até a data fixada para abertura dos envelopes “Documentação”:

1.1 – Habilitação Jurídica:

- 1.1.1 - cédula de identidade do Sócio administrador;
- 1.1.2 - registro comercial, no caso de empresa individual;
- 1.1.3- ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

1.1.4- inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

1.1.5 decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

1.1.6 – Declaração (**ANEXO V**) de que cumpre o que disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República.

1.2 – Regularidade Fiscal

1.2.1 - prova de inscrição Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**);

1.2.2- prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

1.2.3- prova de regularidade para com a **Fazenda Federal, Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei; “Para fins de comprovação da regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser apresentada a Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais administrados pela Secretaria da Receita Federal; faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Federal a Certidão quanto a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional”

1.2.4 - prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

1.2.5 - Certidão Negativa de Débito – CND, para com o Instituto Nacional de Seguridade Social – **INSS**.

1.2.5.1 - A prova de regularidade com a Fazenda Federal e prova de regularidade para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), poderão ser substituídas pela Certidão Unificada expedida conjuntamente pela Secretaria de Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN) com vigência a partir de 03/11/2014.

1.2.6- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Lei 12.440/2011). (**CNDT**).

1.3 – Da Qualificação Econômico-Financeira

1.3.1- Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica com data não anterior a **90 (noventa) dias** contados da data prevista para entrega dos envelopes

1.4 – Da Qualificação Técnica:

1.4.1 – Atestados de capacidade técnica fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando possuir, na data prevista para entrega da proposta, detentor de atestado de capacidade técnica por execução de serviços de características semelhantes aos que licitados;

1.4.2 O atestado deverá conter a especificação dos itens que os licitantes já entregaram/forneceram.

1.5 – Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial dos documentos exigidos neste edital, desde que os respectivos originais sejam apresentados na reunião de abertura dos envelopes “documentação”.

1.6 - uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituída por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

licitantes desqualificadas.

1.7 - Os documentos mencionados acima não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

1.8 - Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

1.9 - Para efeito do item (1.8) considera-se vencida a fase de habilitação com a divulgação de seu resultado.

1.10 - Toda documentação solicitada deverá ser compatível com o CNPJ apresentado, não sendo permitido mesclagem de documentos.

1.11 – Os documentos apresentados que não tragam em seu bojo datam de validade, serão considerados válidos pelo prazo de **60(sessenta) dias**.

2 - A Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

2.1 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. **(Texto art. 43 § 1º LC 147/2014 e LC 155/2016)**.

2.2 – A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal Nº. 8.666/93, sendo facultado a pregoeira convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

3 - A pregoeira efetuará consulta ao *site* da Receita Federal para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela *internet*, junto aos *sites* dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

4 - Os documentos exigidos neste instrumento convocatório deverão ser apresentados em original ou em cópia legível autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela *internet*.

4.1 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados a pregoeira ou à Equipe de Apoio para autenticação.

5 - A apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Item inabilitará a proponente.

6 – Não será admitida a inclusão de documentação diversa a já apresentada para fins de habilitação.

7 - Na eventualidade da empresa licitante possuir filial, a documentação a ser apresentada deverá ser pertinente apenas à empresa matriz ou à empresa filial participante, ficando desde já ressaltado que a contratação se efetivará com a pessoa jurídica ofertante da documentação em comento.

VIII – DA PROPOSTA DE PREÇOS

1 – A proposta deverá ser apresentada em uma via, datilografada, ou em letra de forma, ou em letra cursiva, ou processada em computador; com identificação da empresa/proponente e assinada pelo seu representante legal, devidamente identificado e qualificado, dela constando obrigatoriamente:

1.1 - **Indicação completa do objeto ofertado, com as especificações constantes do Anexo I e II, ONDE DEVERÁ CONSTAR A MARCA DO PRODUTO OFERECIDO, sob pena de desclassificação.**

1.2– **Indicação do preço unitário do item expresso em numeral. Sendo que o valor total/global dos itens será também expresso em numeral e se possível por extenso;**



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

1.3 – Indicação do prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de apresentação da mesma;

1.4 - A empresa deverá apresentar sua proposta no Anexo I deste instrumento, ou utilizar modelo próprio, desde que contenha a mesma forma e todas as informações previstas no referido Anexo.

2 – Os preços deverão ser expressos em numeral e em moeda corrente do país.

3 - A apresentação da proposta por parte da Licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as Cláusulas e condições desta Licitação e total sujeição à legislação pertinente

4 - As propostas encaminhadas via correio deverão ser postadas através de aviso de recebimento (AR), sendo este o comprovante da entrega.

5 - Não serão aceitas propostas via fax, e-mail, ou entregue pessoalmente sem protocolo, ficando automaticamente excluídas da apreciação.

6 – A apresentação da proposta por parte da Licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as Cláusulas e condições desta Licitação e total sujeição à legislação pertinente

7 - A Proposta Comercial, se possível, deverá ser rubricada e numerada sequencialmente, da primeira à última folha, de modo a refletir seu número exato.

8 - Toda especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo proponente, no ato do envio de sua proposta comercial.

9 - A eventual falta de numeração ou a numeração incorreta será suprida pelo representante da Licitante na sessão de abertura das propostas.

10 - A apresentação da proposta em desacordo com o previsto neste Título desclassificará o proponente.

IX – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

1 -Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, a pregoeira declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

2 -Classificação das Propostas Comerciais

2.1 -Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando-se o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

2.2 -A pregoeira classificará a proposta de menor preço e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

2.3 - Se não houver no mínimo 3 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, a pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

2.4 - Será desclassificada a proposta que:

2.4.1 - não se refira à integralidade do item cotado;

2.4.2 - Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no § 3º do art. 44 e inciso I e II do art. 43, da Lei Federal nº 8.666/93;

2.4.3 - não cumpra prazos e demais exigências estabelecidas em diligências ou no edital.

2.4.4 - não atenda às exigências do instrumento convocatório ou das diligências.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

3 - Lances Verbais

3.1 - Aos licitantes classificados para participação na etapa de lances, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço aos demais e em ordem decrescente de valor.

3.2 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio, para definir a ordem de apresentação dos lances.

3.3 - Apenas serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pela pregoeira.

3.4 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

4 - Julgamento

4.1 - Para julgamento da proposta mais vantajosa, será adotado o critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

4.2 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital.

4.3 - A pregoeira, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo.

4.4- Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

4.5 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

4.6 - Se houver apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

4.7 - Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação do licitante, e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual tenha apresentado proposta.

5 - Sendo aceitável a oferta de **MENOR PREÇO POR ITEM**, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

6 - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, a pregoeira negociará com o proponente para que seja obtido melhor preço.

6.1 - Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

7 - Da sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pela pregoeira, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

8 - Decididos os recursos ou transcorrido *in albis* o prazo para sua interposição, a pregoeira devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

X – ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS.

1 - Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, no prazo de até 02 (dois) dias antes da data fixada para recebimento das



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

propostas, dirigidas a pregoeira da Prefeitura Municipal, devendo ser protocolizadas na sala de licitações das 07:00 (sete horas) às 12:00 (doze horas) e 14:00 (quatorze horas) às 17:00 (dezessete horas), de segunda à sexta-feira, na Rua Santos Pestana, s/n, Centro, Josenópolis/MG.

2 - No final da sessão, os licitantes que quiserem recorrer deverão manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo único de 03 (três) dias úteis, a partir do dia seguinte à sua manifestação.

2.1 - Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

2.2 - Fica assegurada, dentro do prazo recursal, vista imediata dos autos.

3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

4 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

4.1 - O provimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

4.2 - Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, **sob pena de não serem conhecidos**:

a) ser dirigido ao Prefeito Municipal de Josenópolis/MG, aos cuidados da pregoeira, no **prazo de 3 (três) dias úteis**, conforme estabelecido no item 2 deste título;

b) ser dirigido ao Prefeito Municipal de Josenópolis/MG, nos casos de anulação ou revogação, no **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, nos termos do art. 109, inciso I, alínea “c”, da Lei Federal nº 8.666/93;

c) ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CPF e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo **representante legal ou credenciado** do licitante, **devidamente comprovado, com documentação comprobatória anexada ao recurso**.

d) ser protocolizado na Sala de Licitações da Prefeitura, na Rua Santos Pestana, s/n, Centro, Josenópolis/MG.

e) A impugnação deverá ser dirigida a pregoeira da Prefeitura Municipal, devendo ser protocolizadas na Sala de Licitações da Prefeitura, na Rua Santos Pestana, s/n, Centro, Josenópolis/MG. Contendo razão social, CPF e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado, com documentação comprobatória anexada a impugnação.

5 - A decisão acerca de recurso interposto será comunicada a todos os licitantes via e-mail, e ainda, estará afixado no quadro de avisos da Prefeitura Municipal.

6 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

7 - A Prefeitura não se responsabilizará por memoriais de recursos e impugnação endereçada via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Sala de Licitações da Prefeitura, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

XI - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

1 - Inexistindo manifestação recursal a pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

2 - Impetrado recurso, depois de decidido, a pregoeira divulgará a decisão a todos os licitantes via postal, ou correspondência/comunicado em mãos, e ainda publicado na Imprensa Oficial do Município (Quadro de Avisos do Município); competindo à autoridade



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

superior ADJUDICAR o objeto ao licitante vencedor e HOMOLOGAR o Procedimento Licitatório.

XII - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1 - O contratado que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar os produtos, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

2- Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

2.1- 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso sobre o valor da proposta, até o 30º (trigésimo) dia, calculado por ocorrência;

2.2- 20% (vinte por cento) sobre o saldo do valor da proposta, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual;

2.3- 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta, na hipótese da Empresa, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual.

3- As sanções previstas, face a gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

4- O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Prefeitura. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de depósito bancário na conta corrente da Prefeitura Banco do Brasil S/A, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da data de notificação da aplicação da sanção.

5- Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

6- Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito aqueles constantes no art. 393 do Código Civil Brasileiro.

XIII - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1 – Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a ser registrado, a Prefeitura convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridas os requisitos de publicidade, terão efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas pelo período de 12 (doze) meses a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços.

2 – A Ata de Registro de Preços deverá ser firmada por representante legal do detentor ou por procurador com poderes para tal, mediante comprovação através de contrato social ou instrumento equivalente e procuração, respectivamente, juntamente com cópia de cédula de identidade.

3 – A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de Nota de Empenho de despesa, autorização de fornecimento ou outro instrumento similar.

4 – A Prefeitura convocará oficialmente a licitante vencedora para assinar a ATA no prazo máximo de até **05 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da mesma, sob pena de decair seu direito, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

5 - O prazo de assinatura da ata estipulado no subitem poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso pela licitante vencedora, e desde que haja motivo justificado aceito pela Prefeitura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

6 - O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o [inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº-8.666, de 1993](#).

7 – Os licitantes que concordarem em executar o objeto da licitação pelo preço do primeiro colocado será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços.

XIV – DISPOSIÇÕES GERAIS

1 - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II - Planilha Proposta de Preço / Fornecimento;

Anexo III – Modelo de Carta de Credenciamento e Declaração de inexistência de fato impeditivo de sua habilitação que o impeça de participar de licitações, conforme modelo;

Anexo IV – Modelo de Ata de Registro de Preços;

Anexo V - Modelo de declaração que não emprega menor pessoa jurídica;

Anexo VI – Modelo de declaração de ME e EPP;

Anexo VII - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente e Impeditivo da Habilitação;

Anexo VIII - Minuta Contratual.

2 - A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação da proponente, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

3 - Este instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

4 – A pregoeira, no julgamento das propostas e da habilitação, poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e de sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, com validade e eficácia, e acessível a todos os interessados.

4.1 - A pregoeira poderá desconsiderar omissões puramente formais observadas na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

4.2 - É facultado a pregoeira solicitar aos Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

5 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação ou a desclassificação da licitante.

6 – Sem que haja o consentimento da Prefeitura é vedado à Contratada ceder, transferir ou subcontratar, total ou parcialmente, o objeto deste pregão.

7 - Para atender a seus interesses, a Prefeitura reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

8 – A licitante vencedora terá o prazo de 60 (sessenta) dias, contados do recebimento da Ordem de fornecimento, em remessa única, na sede da secretaria solicitante, podendo esse prazo ser prorrogado por igual período ou acordo firmado entre as partes.

9 - A participação da licitante implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

10 - A licitante vencedora deverá no ato da retirada do contrato, demonstrar a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital.

10.1 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado para conhecimento dos participantes da licitação.

11 – A Administração quando da aplicação das normas disciplinadoras da licitação, as interpretará em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não sejam comprometidos o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

12 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o [§ 1º do art. 65 da Lei nº-8.666, de 1993](#).

13 – É possível efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços quando **dela gerar contrato**, inclusive o acréscimo de que trata o [§ 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993](#).

14 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na [alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº-8.666, de 1993](#).

15 - A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

16 - Fica eleito o Foro da Comarca de Grão Mogol/MG, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Josenópolis/MG, 16 de maio de 2023.

Thais Pereira Andrade Queiroz
Secretária Municipal de Educação Esporte e Lazer



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 035/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023

REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2023

1- OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Futura e eventual aquisição de material esportivo em geral para suprir as demandas da secretaria municipal de educação, cultura, esporte e lazer do município de Josenópolis-MG

2- JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1 A presente aquisição se justifica tendo em vista a necessidade de adquirir materiais esportivos para atender a secretaria de educação, esporte e lazer visando o incentivo as praticas esportivas físicas e de lazer, que são de imensa importância para as atividades que serão desenvolvidas com os alunos do ensino público.

Quanto ao objeto ser um bem comum: o objeto do presente certame pode ser facilmente definido padrões de desempenho e qualidade pelo edital, assim como, especificações usuais de mercado, conforme art. 1º da Lei 10.520/2002

3 - OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

3.1 Além das obrigações citadas no Edital, a licitante obrigará-se-á:

3.2 Só serão aceitos os fornecimentos de produtos que estiverem de acordo com as especificações exigidas, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos agentes competentes. Não serão aceitos produtos cujos preços unitários excedam o valor médio encontrado no mercado. Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias

3.3 Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, à sua custa e risco, num prazo imediato da notificação que lhe for entregue oficialmente, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições nos produtos, decorrentes de culpa da empresa fornecedora.

4 - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

4.1 Os produtos deverão ser entregues conforme a demanda junto a Prefeitura no prazo de 5 dias úteis após a solicitação, sem nenhum ônus adicional para a contratante. A previsão de entrega dos itens são parceladas e de acordo com as necessidades da Prefeitura, a entrega deverá ser feita no local e horários informado pelo o funcionário designado pela a contratante.

5 - PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 Será considerada mais vantajosa para a Administração e, conseqüentemente, classificada em primeiro lugar, a proposta que, satisfazendo a todas as exigências e condições deste Termo de Referência e do Edital, apresentar o MENOR PREÇO POR ITEM para o objeto da licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

5.2 A Proposta de Preços será considerada completa abrangendo todos os custos necessários à entrega dos produtos em perfeitas condições de consumo.

6 - RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS

6.1 O recebimento dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, por servidor, que deverá verificar a quantidade, qualidade e atendimento à todas as especificações, contidas neste Termo de Referência e no Edital para a Aceitação Definitiva.

6.2 O prazo para a Aceitação Definitiva ou recusa deverá ser manifestada imediatamente na data de entrega dos produtos.

6.3 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração.

6.4 A Aceitação Definitiva não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do produto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

6.5 A qualidade de confecção e acabamento serão fatores preponderantes na avaliação final dos produtos.

6.6 - Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, a pregoeira exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da solicitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

6.6.1 - No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela Pregoeira, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.6.2 - Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), a pregoeira analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8 - PAGAMENTO

8.1 Entregue e aceite o produto cotado, a licitante vencedora apresentará, Nota Fiscal no Setor de Competente da Prefeitura, mediante ordem bancária creditada em conta corrente no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos materiais.

8.2 Apresentação de Nota Fiscal e CND's Federal, Municipal e FGTS acompanhada das requisições de fornecimento, devidamente assinadas.

9 - DA VIGÊNCIA

Prazo de vigência da Ata será a contar da data de sua assinatura pelo período de 12 (doze) meses, o qual não poderá ser prorrogado.

10. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1- DA CONTRATANTE:

- Indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os produtos;
- Permitir ao pessoal da contratada, acesso ao local da entrega deste que observadas as normas de segurança;
- Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;
- Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas no contrato/ata;

10.2- DA CONTRATADA:

- Como condição para emissão da nota de empenho e/ou assinatura de contrato, a licitante vencedora deverá estar com a documentação obrigatória válida;
- A empresa se obrigará em um prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a solucionar quaisquer problemas com os itens adquiridos, inclusive com reposição dos mesmos se por ventura não estiverem atendendo as finalidades propostas, deste que a reclamação esteja devidamente documentada pela unidade e descartado o uso inadequado;
- Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nos produtos objeto do presente instrumento até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato observado as disposições do art. 65 da lei n. 8.666/93;
- Será responsável pelo o fornecimento dos produtos dentro dos padrões adequados de qualidade e segurança demais quesitos previstos em lei, assegurando todos os direitos inerentes à qualidade de consumidor à Prefeitura.

11 - DESCRIÇÃO DO OBJETO E VALOR ESTIMADO:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Valor Unitário	Valor Total
001	apito plástico-original, dedal, com bocal de silicone, amplitude sonora de 115 decibéis, sompotente e diferenciado.	und	05	R\$ 95,82	R\$ 479,10



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

002	bambolê - bambolê reforçado em mangueira de 2 polegadas, sem emenda, diâmetro de 63 cm, colorida, pacote com 12 unidades	und	30	R\$ 34,58	R\$ 1.037,62
003	bandeira de arbitragem quadriculada com cabo em borracha dimensões: 50 x 40 cm.	und	10	R\$ 122,33	R\$ 1.223,33
004	bermuda para basquete dry tamanhos p,m,g,gg.	und	20	R\$ 56,26	R\$ 1.125,33
005	bermudas oficiais para arbitro personalizadas tamanho p,m,g,gg	und	10	R\$ 81,93	R\$ 819,33
006	bermudas oficiais para goleiro tamanho p,m,g,gg personalizada (bandeira da cidade, do estado, numeração)	und	10	R\$ 88,76	R\$ 887,66
007	bola basquete - tamanho oficial mirim-matrizada.confecionada em microfibra. tamanho: 72 - 74 cm de diâmetro, peso: 450 - 500 g.	und	5	R\$ 180,13	R\$ 900,66
008	bola de basquete tf1000 material: poliamida (couro sintético)peso: 450 g -circunferência: 70 cm, câmara de butyl.	und	10	R\$ 278,90	R\$ 2.789,00
009	bola de frescobol - material borracha		40	R\$ 35,60	R\$ 1.424,00
010	Bola de handebol adulto h3L	und	10	R\$ 324,53	3.245,33
011	Bola de handebol adulto H2L	Und	10	R\$ 234,50	R\$ 2.345,00
012	Bola de handebol mirim oficial H1L	UND	10	R\$ 190,86	R\$ 1.908,66
013	bola de futebol de campo – bola de couro legítimo de boi, circunferência: 68 – 70 cm, peso: 410 – 450 g, câmara: butil/látex, sistema: costurada, válvula: removível e lubrificada.	und	40	R\$ 229,47	R\$ 9.179,00
014	bola de futebol de campo- definição da tecnologia: tecnologia aerowsculpt utiliza gomos moldados para interromper o fluxo de ar através da bola, proporcionando menos arraste e um voo mais estável. composição: borracha, poliuretano, poliéster e eva peso do produto: 410-450 gr costura: com costura circunferência: 68-70 cm	und	40	R\$ 411,22	R\$ 16.449,00
015	bola de futebol de campo oficial cbf – circunferência: 68 – 70 cm, peso: 410 – 450 g, câmara: butil/látex, sistema:costurada, material: pu (poliuretano), válvula: removível elubrificada.	und	30	R\$ 293,77	R\$ 8.813,25
016	bola de futebol de campo oficial cbf – circunferência: 68 – 70 cm, peso: 410 – 450 g,câmara: butil/látex, sistema Costurada, material: pvc, válvula: removível e lubrificada.	und	60	R\$ 277,86	R\$ 16.671,99
017	bola de futebol de campo oficial cbf termotec – circunferência: 68 – 70 cm, peso: 410 – 450 g, câmara: butil/látex, sistema:	und	30	R\$ 277,66	R\$ 8.389,99
018	bola de futebol society – circunferência: 67 – 69 cm, peso: 410 – 450 g, câmara: butil/látex, sistema:costurada, material: pu (poliuretano evolution) válvula: removível e lubrificada.	und	10	R\$ 248,21	R\$ 2.482,16
019	bola de futsal oficial - bola futsal couro legítimo de boi costurada a mão circunferência: 50 – 55 cm, peso: 300 – 330 g, câmara: butil/látex, válvula: removível e lubrificada.	und	30	R\$ 307,47	R\$ 9.224,19
020	bola de futsal oficial- circunferência: 50 – 55 cm, peso: 300 – 330 g, câmara: butil/látex, sistema: costurada,			R\$ 200,06	R\$ 6.001,99



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

	material: pu(poliuretano), válvula: removível e lubrificada, (referência max100) admitindo similar ou superior as marcaspenalty, nike, adidas, topper.	und	30		
021	bola de futsal oficial- circunferência: 55 – 69 cm, peso: 350 – 380 g, câmara: butil/látex, sistema: costurada, material: pu(poliuretano), válvula: removível e lubrificada, (referência max200) admitindo similar ou superior as marcaspenalty, nike, adidas, topper.	und	30	R\$ 215,25	R\$ 6.457,50
022	bola de futsal oficial- circunferência: 61 – 64 cm, peso: 410 – 440 g, câmara: butil/látex, sistema: costurada, material: pu(poliuretano), válvula: removível e lubrificada, (referência max500) admitindo similar ou superior as marcaspenalty, nike, adidas, topper.	und	30	R\$ 268,50	R\$ 8.055,00
023	bola de voleibol oficial - circunferência: 65 – 67 cm, peso: 260 – 280 g, câmara: butil/látex, sistema: matrizada, material: pu (poliuretano), válvula: removível e lubrificada.	und	30	R\$ 200,20	R\$ 6.006,00
024	bola mirim de futsal - tamanho: 55 a 58 centímetros de circunferência. peso: 350 a 380 gramas, câmara: butil/látex, sistema: costurada, material: pu(poliuretano), válvula: removível e lubrificada.	und	20	R\$ 141,10	R\$ 2.822,00
025	bola ping - pong modelo oficial	und	50	R\$ 37,83	R\$ 1.891,66
026	bolsa - bolsa de massagem	und	5	R\$ 143,80	R\$ 719,00
027	bolsas para uniformes esportivos grande em material resistente, profissional.	und	5	R\$ 164,22	R\$ 821,13
028	bomba - bomba de ar para encher bola, confeccionada com tecnologia double action que garante um enchimento estável e mais rápido, material pvc, acompanha bomba, mangueira borracha com liga de zinco e 2 bicos para inflar, nas dimensões 24 x 06 x 05 cm.	und	20	R\$ 89,06	R\$ 1.781,33
029	calção de nylon para jogos tamanho p,m,g,gg	und	50	R\$ 31,13	R\$ 1.556,66
030	calças oficiais para goleiro tamanho p,m,g,gg. personalizada (bandeira da cidade, do estado, numeração)	und	10	R\$ 107,30	R\$ 1.073,00
031	camisa de arbitro modelo comum tamanho p,m,g,gg.	und	10	R\$ 109,63	R\$ 1.096,33
032	camisa em malha pv branca 100% algodão tamanho p,m,g,gg personalizada com escritas de acordo o evento, bandeira da cidade e do estado.	und	100	R\$ 40,96	R\$ 4.096,66
033	camisa em malha pv colorida 100% algodão tamanhos p,m,g,gg personalizada com escritas de acordo evento.	und	100	R\$ 40,96	R\$ 4.096,66
034	camisa lisa opaco dry tamanho p,m,g,gg personalizados com nome e bandeira bordada da cidade, bandeira do estado enumeradas frente e costas, e escritas do projeto.	und	100	R\$ 56,58	R\$ 5.658,33
035	camisas de goleiro manga longa tamanho p,m,g,gg enumerada frente e costas, com o nome da cidade e da modalidade, com bandeira da cidade, bandeira do estado e detalhes/escritas de acordo a modalidade.	und	30	R\$ 75,25	R\$ 2.257,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

036	camisas para campeonato personalizada (kit 18 unidades) tamanho p,m,g,gg, cores variadas de acordo com a solicitação da secretaria.	kit	10	R\$ 1.036,6 R\$ 6	R\$ 10.366,66
037	caneleira de futebol de campo oficial tamanho p,m,g	par	20	30, R\$ 21	R\$ 1.118,01
038	caneleira de futsal cano fino oficial,p,m,g	par	30	R\$ 36,80	R\$ 1.104,00
039	Kit cartão para arbitro oficial, cor amarelo e vermelho	kit	20	R\$ 29,44	R\$ 588,80
040	colchonete de 120x50x3cm,espuma densidade 23 com revestimento resistente em bagun/nata na cor azul impermeável e contra rachaduras.	und	100	R\$ 181,00	R\$ 18.100,00
041		und	50	R\$ 37,56	R\$ 1.878,33
042	coletes fechados em trasfer tamanhos p,m,g,gg personalizados com bandeira da cidade, do estado e escritas do projeto.	und	50	R\$ 25,15	R\$ 1.257,50
043	cotoveleira oficial para pratica de futebol tamanho p,m,g	par	10	R\$ 162,00	R\$ 1.620,06
044	coxal oficial tamanho p,m,g	und	30	R\$ 185,73	R\$ 1.857,33
045	dominó de osso profissional, com 28 peças	und	20	R\$ 68,43	R\$ 2.052,99
046	dominó de plástico cor preto com 28 peças. profissional.	und	05	R\$ 39,30	R\$ 786,00
047	escada para circuito de treinamento de agilidade com 12 degraus, confeccionada em nylon, com dimensões aproximadas 395x58cm,lavável.	und	30	R\$ 147,37	R\$ 736,86
048	faixa elástica para exercícios	und	15	R\$ 84,49	R\$ 2.534,79
049	fita demarcação para futebol de campo de areia. fitas com 50m cada e 6 cm de largura, produzidas em nylon super durável e fácil de limpar. material:polietileno. tipo de superfície: gramado e areia. competição: futebol e vôlei. material: nylon	par	10	R\$ 288,70	R\$ 4.330,50
050	joelheira oficial para prática de esportes tamanho p,m,g	kit	50	R\$ 160,43	R\$ 1.604,33
051	kit uniforme esportivo adulto (camiseta, calção e meião) para futebol de campo, 100% poliéster em tecido dry, sendo camisa, calção e meião, personalizados com brasão da prefeitura, dados da administração vigente e da secretaria de esporte, cor e tamanho a escolher	par	10	R\$ 2.946,66	R\$ 147.333,33
052	luva oficial para goleiro- futsal- tamanhos p,m,g	par	10	R\$ 151,93	R\$ 1.519,33
053	luva oficial para goleiros futebol de campo, tamanhos p,m,g	und	10	R\$ 171,20	R\$ 1.712,00
054	medalha de metal em formato redondo de 45mm de diâmetro, com detalhes em alto relevo de ramos na frente, gravação adesivada na parte frontal, fita de cetim.	und	100	R\$ 10,72	R\$ 1.072,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

055	medalha personalizada em acrílico	und	300	R\$ 12,56	R\$ 3.768,00
056	medalha retangular, em metal, com fita, corbronce, tamanho 60 mm x 80 mm.	und	100	R\$ 17,33	R\$ 1.733,33
057	medalha retangular, em metal, com fita, cor dourada, tamanho 60 mm x 80 mm, personalizável.	und	100	R\$ 18,50	R\$ 1.850,00
058	medalha retangular, em metal, com fita, cor prata, tamanho 60 mm x 80 mm.	und	100	R\$ 18,50	R\$ 1.850,00
059	medalhas de metal em formato retangular medindo 5x6,5cm, frente com detalhes em alto relevo gravação adesivada com símbolo do evento pretendido. fita de cetim.	und	100	R\$ 18,50	R\$ 1.850,00
060	meia cano alto 100% algodão tamanho único	par	50	R\$ 19,90	R\$ 995,00
061	meião de algodão para futebol (adulto)	par	50	R\$ 28,46	R\$ 1.423,33
062	meião de algodão para futebol (mirim)	par	50	R\$ 26,59	R\$ 1.329,83
063	meião de algodão para futsal (adulto)	par	50	R\$ 25,85	R\$ 1.292,50
064	meião de algodão para futsal (mirim)	und	50	R\$ 20,83	R\$ 1.041,66
065	mesa de ping pong completa, tamanho em modelo oficial	und	04	R\$ 2.173,33	R\$ 8.693,33
066	mini trave profissional gol90 plus desmontável kit com duas (02) unidades. dimensões do produto: profundidade 50 cm; largura 90 cm; altura 60 cm; peso 3,4 kg com rede	par	06	R\$ 603,33	R\$ 3.619,99
067	munhequeira oficial tamanho p/m/g	und	20	R\$ 43,73	874,66
068	peteca branca peteca oficial com 4 penabranças, modelo oficial com base de borracha	und	20	R\$ 41,61	R\$ 832,25
069	rede de vôlei - rede de voleibol oficial in door, rede com 4 faixas, confeccionada com fio polipropileno(seda) de 2,0 mm de alta resistência, malha 10, com 4 faixas de algodão, dimensão: 9,50 x 1,0 m. tamanho da embalagem: 13 x 25 x 30 cm, proteção u.v, confeccionada na malha 15 x 15 cm em cordatrançada. material de polietileno de alta densidade 100% virgem, com tratamento contra as ações (u.v). espessura do fio: 6 mm. dimensões: 7,5 m na largura e 2,5 m de altura, e 2 m de recuo superior e 2 m de recuo inferior, cor branca. durabilidade: a durabilidade aproximada com a rede exposta ao tempo é de 2 anos em condições normais de uso. para este período, não se consideram danos	par	05	R\$ 241,95	R\$ 1.209,75



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

	causados após a instalação, tais como: corte, queimaduras com chamas ou produtos químicos, etc. a durabilidade também depende da intensidade e frequência de uso da(s) mesma(s).				
070	rede para cesta basquete oficial em algodão	und	04	R\$ 80,81	R\$ 323,25
071	rede para mini gol	und	04	R\$ 43,05	R\$ 172,20
072	rede para ping – pong	und	05	R\$ 30,16	R\$ 150,83
073	sacola para bolas 100% poliéster com alça de transporte, dimensões 58 x 40 x 22 cm.	par	05	R\$ 82,96	R\$ 414,83
074	tênis para futsal (33ª 45)	und	100	R\$ 161,03	R\$ 16.103,33
075	tornezeira esporte p,m,g	und	10	R\$ 49,05	R\$ 490,50
076	trena métrica, material em fibra de vidro, 50 metros	und	03	R\$ 18,36	R\$ 55,09
077	troféu aproximadamente 145cm de altura, material em polipropileno, acabamento superficial metalizados a vácuo, modelo a escolher podendo conter: base, cone, estatueta, tubos, taca, alça, tampaintercombiável cor a escolher. com acabamento de 1º qualidade.	und	15	R\$ 1.214,60	R\$ 18.219,00
078	troféu aproximadamente 30cm de altura, material em polipropileno, acabamento superficial metalizados a vácuo, modelo a escolher podendo conter: base, cone, estatueta, tubos, taca, alça, tampaintercombiável cor a escolher. com acabamento de 1º qualidade.	und	100	R\$ 74,70	R\$ 7.470,00
079	troféu aproximadamente 40cm de altura, material em polipropileno, acabamento superficial metalizados a vácuo, modelo a escolher podendo conter: base, cone, estatueta, tubos, taca, alça, tampaintercombiável cor a escolher. com acabamento de 1º qualidade.	und	100	R\$ 107,70	R\$ 10.770,00
080	troféu aproximadamente 60cm de altura, material em polipropileno, acabamento superficial metalizados a vácuo, modelo a escolher podendo conter: base, cone, estatueta, tubos, taca, alça, tampa intercambiável cor a escolher. com acabamento de 1º qualidade.	und	100	R\$ 179,50	R\$ 17.950,00
081	troféu aproximadamente 80cm de altura, material em polipropileno, acabamento superficial metalizados a vácuo, modelo a escolher podendo conter: base, cone, estatueta, tubos, taca, alça, tampaintercombiável cor a escolher. com acabamento de 1º qualidade.	und	20	R\$ 513,30	R\$ 10.266,00
082	troféu de vidro 2cm de espessura, 60cm de altura aproximadamente, 30cm de largura. base	und	15	R\$ 224,68	R\$ 3.370,24
083	troféu de vidro 2cm de espessura, 80cm de altura aproximadamente, 40cm de largura. base de vidro 8cm. gravação em adesivo com a	und	10	R\$ 394,78	R\$ 3.947,83



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

	arte/logomarca do evento				
084	troféu de vidro 5mm de espessura, 30cm de altura aproximadamente, 20cm de largura. Base de vidro 2cm. gravação em adesivo com a arte/logomarca do evento.	und	20	R\$ 252,36	R\$ 5.047,33
085	spray demarcação spuni	par	30	R\$ 135,80	R\$ 4.074,00
086	rede de futsal fio seda 4mm	und	10	R\$ 543,48	R\$ 5.434,83
087	radio comunicador uhf/vhf o rádio comunicador uhf/vhf walkie talkie bf- 777s é essencial para comunicação da arbitragem durante as partidas. este rádio possui capacidade para 16 canais, para que se possa comunicar com rapidez, segurança e sem custos adicionais. não perde frequência de comunicação. informações gerais: 16 canais - faixa de comunicação longa - carregador 110v/220v (bivolt) - entradas mic e sp - 400 470 mhz informações técnicas - equipamentos de voz seguro - frequencia 400-470mhz- capacidade: 1500mah - espaçamento entre canais - power:5w - tensão operado - 3,7 v - bateria - voltagem: 7,4 v prefeitura de taiobeiras praça da matriz, 136, centro - cep 39550-000 - taiobeiras (mg) fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br itens inclusos : 04 rádios comunicadfores - 04 baterias - 04 fontes carregador - 04 antenas - 04 alças de pulsos - 04 clepes de cinto - 04 fones de ouvido.	und	05	R\$ 717,21	R\$ 3.586,08
088	placar substituição placar utilizado para sinalizar os jogadores que serão substituídos. a cor verde representa o jogador que irá entrar e a vermelha o que irá sair. pode ser utilizado em diversas modalidades que precisam de sinalização para ser feita a substituição dos atletas. características e composição: características: 1 placar de substituição; composição: placar de substituição de plástico; cor: preto garantia do fabricante: contra defeito de fabricação	par	05	R\$ 914,33	R\$ 4.571,66
089	raquete para tênis de mesa	und	06	R\$ 77,60	R\$ 465,60
090	rede de campo tamanho gol de 6m fio nylon 4mm	und	10	R\$ 687,73	R\$ 6.877,33
091	rede proteção esportiva de nylon 2mm malha 15cm tamanho 20x8m	und	10	R\$ 1.503,33	R\$ 15.033,33
092	petecas com penas coloridas	par	15	R\$ 13,51	R\$ 202,74
093	rede de campo oficial tamanho cxaxl 7,32x2,44x2,00 fio nylon 5mm	par	10	R\$ 996,70	R\$ 9.967,00
094	rede de campo tamanho gol 5m fio nylon 4mm	par	10	R\$ 508,03	R\$ 5.080,33
095	rede de futsal fio nylon 4mm	und	10	R\$ 441,06	R\$ 4.410,66
096	rede de peteca 7,5x0,60cm fio nylon	conj	03	R\$ 246,73	R\$ 740,19



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

097	bandeiras oficiais (brasil, minas e josenópolis) tamanho 1,35 x 1,93 bandeiras confeccionadas em tecido 100% poliéster com fio de alta resistência. para uso interno ou externo. costuradas com barras dupla. globo dupla-face com estrelas e letras bordadas, tarja reforçada na cor branca e ilhoses em latão cromado facilitam o hasteamento em qualquer mastro seja de uso interno e externo. brasil/minas/josenópolis	und	03	R\$ 1.766,33	R\$ 5.298,99
098	corda naval preta 50 mm com 10 metros - 10 metros de comprimento - 34 mm de diâmetro - 600 a 650 gramas a cada metro - produzida em polietileno - corda cor preta - termo retrátil emborrachado - cora naval - 1 protetor	jogo	05	R\$ 474,80	R\$ 2.374,00
099	jogo de xadrez - com tabuleiro de madeira com tabuleiro de madeira medindo 50 cm x 50 cm, contendo 64 casas (sendo 32 na cor branca e 32 na cor preta), a parte de trás do tabuleiro deve ser lisa não contendo nenhum outro jogo. as pedras devem ser fabricadas em resina plástica, sendo 16 na cor preta e 16 na cor marfim	jogo	15	R\$ 112,56	R\$ 1.688,49
100	jogo de damas oficial branco e preto com 33 mm de diametro e 5 mm de espessura nas cores branco e preto.confeccionado em madeira acondicionadas em saco com forraçao em feltro para nao riscar as pecas acompanha tabuleiro tipo estojo em madeira de 40 x 40 cm.	conj	15	R\$ 83,37	R\$ 1.250,62
101	rede para fechamento de quadra e campo: confeccionada no fio 4 e malha 10 em corda trançada entre nós. material de polietileno 100% virgem de alta densidade com tratamento uv. peças 30m de comprimento e 10m de altura	und	05	R\$ 4.250,48	R\$ 21.252,41
102	tatame de e.v.a - (etileno vinil acetado) e um produto fabricado com materia prima especial para tatame, proporcionando proteção contra quedas, tem a superfície texturizada e siliconizada, para facilitar na limpeza e manutenção. cores diversas 1.00 x 1.00 e 30 mm.		100	R\$ 290,43	R\$ 29.043,33
VALOR TOTAL 593.824,09					

Os valores estimativos unitários estão disponíveis em planilha anexa

Valor total estimativo: R\$ **593.824,09** (Quinhentos e noventa e três mil e oitocentos e vinte e quatro reais e nove centavos).

Josenópolis/MG, 16 de maio de 2023.

Thais Pereira Andrade Queiroz
Secretária Municipal de Educação Esporte e Lazer



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

ANEXO II- MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

(Papel timbrado do proponente)

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 035/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023 REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2023

1. Objeto: Futura e eventual aquisição de material esportivo em geral para suprir as demandas da secretaria municipal de educação, cultura, esporte e lazer do município de Josenópolis-MG

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Valor Unitário	Valor Total	
001	apito plástico-original, dedal, com bocal de silicone, amplitude sonora de 115 decibéis, som potente e diferenciado.	und	05			
002	bambolê - bambolê reforçado em mangueira de 2 polegadas, sem emenda, diâmetro de 63 cm, colorida, pacote com 12 unidades	und	30			
003	bandeira de arbitragem quadriculada com cabo em borracha dimensões: 50 x 40 cm.	und	10			
004	bermuda para basquete dry tamanhos p,m,g,gg.	und	20			
005	bermudas oficiais para arbitro personalizadas tamanho p,m,g,gg	und	10			
006	bermudas oficiais para goleiro tamanho p,m,g,gg personalizada (bandeira da cidade, do estado, numeração)	und	10			
007	bola basquete - tamanho oficial mirim-matrizada.confecionada em microfibra. tamanho: 72 - 74 cm de diâmetro, peso: 450 - 500 g.	und	5			
008	bola de basquete tf1000 material: poliamida (couro sintético)peso: 450 g -circunferência: 70 cm, câmara de butyl.	und	10			
009	bola de frescobol - material borracha		40			
010	Bola de handebol adulto h3L	und	10			
011	Bola de handebol adulto H2L	Und	10			
012	Bola de handebol mirim oficial H1L	UND	10			
013	bola de futebol de campo – bola de couro legitimo de boi, circunferência: 68 – 70 cm, peso:	und	40			



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

	410 – 450 g, câmara: butil/látex, sistema: costurada, válvula: removível e lubrificada.				
014	bola de futebol de campo- definição da tecnologia: tecnologia aerowsculpt utiliza gomos moldados para interromper o fluxo de ar através da bola, proporcionando menos arraste e um voo mais estável. composição: borracha, poliuretano, poliéster e eva peso do produto: 410-450 gr costura: com costura circunferência: 68-70 cm	und	40		
015	bola de futebol de campo oficial cbf – circunferência: 68 – 70 cm, peso: 410 – 450 g, câmara: butil/látex, sistema:costurada, material: pu (poliuretano), válvula: removível elubrificada.	und	30		
016	bola de futebol de campo oficial cbf – circunferência: 68 – 70 cm, peso: 410 – 450 g,câmara: butil/látex, sistema Costurada, material: pvc, válvula: removível e lubrificada.	und	60		
017	bola de futebol de campo oficial cbf termotec – circunferência: 68 – 70 cm, peso: 410 – 450 g, câmara: butil/látex, sistema:	und	30		
018	bola de futebol society – circunferência: 67 – 69 cm, peso: 410 – 450 g, câmara: butil/látex, sistema:costurada, material: pu (poliuretano evolution) válvula: removível e lubrificada.	und	10		
019	bola de futsal oficial - bola futsal couro legitimo de boi costurada a mao circunferência: 50 – 55 cm, peso: 300 – 330 g, câmara: butil/látex, válvula: removível e lubrificada.	und	30		
020	bola de futsal oficial- circunferência: 50 – 55 cm, peso: 300 – 330 g, câmara: butil/látex, sistema: costurada, material: pu(poliuretano), válvula: removível e lubrificada, (referência max100) admitindo similar ou superior as marcaspenalty, nike, adidas, topper.	und	30		
021	bola de futsal oficial- circunferência: 55 – 69 cm, peso: 350 – 380 g, câmara: butil/látex, sistema: costurada, material: pu(poliuretano),válvula: removível e lubrificada, (referência max200) admitindo similar ou superior as marcaspenalty, nike, adidas, topper.	und	30		
022	bola de futsal oficial- circunferência: 61 – 64 cm, peso: 410 – 440 g, câmara: butil/látex, sistema: costurada, material: pu(poliuretano),válvula: removível e lubrificada, (referência max500) admitindo similar ou superior as marcaspenalty, nike, adidas, topper.	und	30		
023	bola de voleibol oficial - circunferência: 65 – 67 cm, peso: 260 – 280 g, câmara: butil/látex, sistema: matrizada, material: pu (poliuretano), válvula: removível e lubrificada.	und	30		
024	bola mirim de futsal - tamanho: 55 a 58 centímetrosde circunferência. peso: 350 a 380 gramas, câmara: butil/látex, sistema: costurada, material: pu(poliuretano), válvula: removível e lubrificada.	und	20		
025	bola ping - pong modelo oficial	und	50		
026	bolsa - bolsa de massagem	und	5		
027	bolsas para uniformes esportivos grande em material resistente, profissional.	und	5		
028	bomba - bomba de ar para encher bola, confeccionada com tecnologia double action que garante um				



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

	enchimento estável e mais rápido, material pvc, acompanha bomba, mangueira borracha com liga de zinco e 2 bicos para inflar, nas dimensões 24 x 06 x 05 cm.	und	20		
029	calção de nylon para jogos tamanho p,m,g,gg	und	50		
030	calças oficiais para goleiro tamanho p,m,g,gg, personalizada (bandeira da cidade, do estado, numeração)	und	10		
031	camisa de arbitro modelo comum tamanho p,m,g,gg.	und	10		
032	camisa em malha pv branca 100% algodão tamanho p,m,g,gg personalizada com escritas de acordo o evento, bandeira da cidade e do estado.	und	100		
033	camisa em malha pv colorida 100% algodão tamanhos p,m,g,gg personalizada com escritas de acordo evento.	und	100		
034	camisa lisa opaco dry tamanho p,m,g,gg personalizados com nome e bandeira bordada da cidade, bandeira do estado enumeradas frente e costas, e escritas do projeto.	und	100		
035	camisas de goleiro manga longa tamanho p,m,g,gg enumerada frente e costas, com o nome da cidade e da modalidade, com bandeira da cidade, bandeira do estado e detalhes/escritas de acordo a modalidade.	und	30		
036	camisas para campeonato personalizada (kit 18 unidades) tamanho p,m,g,gg, cores variadas de acordo com a solicitação da secretaria.	jogo	10		
037	caneleira de futebol de campo oficial tamanho p,m,g	par	20		
038	caneleira de futsal cano fino oficial,p,m,g	par	30		
039	Kit cartão para arbitro oficial, cor amarelo e vermelho	kit	20		
040	colchonete de 120x50x3cm,espuma densidade 23 com revestimento resistente em bagun/nata na cor azul impermeável e contra rachaduras.	und	100		
041		und	50		
042	coletes fechados em trasfer tamanhos p,m,g,gg personalizados com bandeira da cidade, do estado e escritas do projeto.	und	50		
043	cotoveleira oficial para pratica de futebol tamanho p,m,g	par	10		
044	coxal oficial tamanho p,m,g	und	30		
045	dominó de osso profissional, com 28 peças	und	20		
046	dominó de plástico cor preto com 28 peças. profissional.	und	05		
047	escada para circuito de treinamento de agilidade com 12 degraus, confeccionada em nylon, com dimensões aproximadas 395x58cm,lavável.	und	30		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

048	faixa elástica para exercícios	und	15		
049	fita demarcação para futebol de campo de areia. fitas com 50m cada e 6 cm de largura, produzidas em nylon super durável e fácil de limpar. material: polietileno. tipo de superfície: gramado e areia. competição: futebol e vôlei. material: nylon	par	10		
050	joelheira oficial para prática de esportes tamanho p,m,g	kit	50		
051	kit uniforme esportivo adulto (camiseta, calção e meião) para futebol de campo, 100% poliéster em tecido dry, sendo camisa, calção e meião, personalizados com brasão da prefeitura, dados da administração vigente e da secretaria de esporte, cor e tamanho a escolher	par	10		
052	luva oficial para goleiro- futsal- tamanhos p,m,g	par	10		
053	luva oficial para goleiros futebol de campo, tamanhos p,m,g	und	10		
054	medalha de metal em formato redondo de 45mm de diâmetro, com detalhes em alto relevo de ramos na frente, gravação adesivada na parte frontal, fita de cetim.	und	100		
055	medalha personalizada em acrílico	und	300		
056	medalha retangular, em metal, com fita, cor bronze, tamanho 60 mm x 80 mm.	und	100		
057	medalha retangular, em metal, com fita, cor dourada, tamanho 60 mm x 80 mm, personalizável.	und	100		
058	medalha retangular, em metal, com fita, cor prata, tamanho 60 mm x 80 mm.	und	100		
059	medalhas de metal em formato retangular medindo 5x6,5cm, frente com detalhes em alto relevo gravação adesivada com símbolo do evento pretendido. fita de cetim.	und	100		
060	meia cano alto 100% algodão tamanho único	par	50		
061	meião de algodão para futebol (adulto)	par	50		
062	meião de algodão para futebol (mirim)	par	50		
063	meião de algodão para futsal (adulto)	par	50		
064	meião de algodão para futsal (mirim)	und	50		
065	mesa de ping pong completa, tamanho em modelo oficial	und	04		
066	mini trave profissional gol90 plus desmontável kit com duas (02) unidades. dimensões do produto: profundidade 50 cm; largura 90 cm; altura 60 cm; peso 3,4 kg com	par	06		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

	rede				
067	munhequeira oficial tamanho p/m/g	und	20		
068	peteca branca peteca oficial com 4 penabranças, modelo oficial com base de borracha	und	20		
069	rede de vôlei - rede de voleibol oficial in door, rede com 4 faixas, confeccionada com fio polipropileno(seda) de 2,0 mm de alta resistência, malha 10, com 4 faixas de algodão, dimensão: 9,50 x 1,0 m. tamanho da embalagem: 13 x 25 x 30 cm, proteção u.v, confeccionada na malha 15 x 15 cm em cordatrançada. material de polietileno de alta densidade 100% virgem, com tratamento contra as ações (u.v). espessura do fio: 6 mm. dimensões: 7,5 m na largura e 2,5 m de altura, e 2 m de recuo superior e 2 m de recuo inferior, cor branca. durabilidade: a durabilidade aproximada com a rede exposta ao tempo é de 2 anos em condições normais de uso. para este período, não se consideram danos causados após a instalação, tais como: corte, queimaduras com chamas ou produtos químicos, etc. a durabilidade também depende da intensidade e frequência de uso da(s) mesma(s).	par	05		
070	rede para cesta basquete oficial em algodão	und	04		
071	rede para mini gol	und	04		
072	rede para ping – pong	und	05		
073	sacola para bolas 100% poliéster com alça de transporte, dimensões 58 x 40 x 22 cm.	par	05		
074	tênis para futsal (33ª 45)	und	100		
075	tornozeleira esporte p,m,g	und	10		
076	trena métrica, material em fibra de vidro, 50 metros	und	03		
077	troféu aproximadamente 145cm de altura, material em polipropileno, acabamento superficial metalizados a vácuo, modelo a escolher podendo conter: base, cone, estatueta, tubos, taca, alça, tampainterchangeável cor a escolher. com acabamento de 1º qualidade.	und	15		
078	troféu aproximadamente 30cm de altura, material em polipropileno, acabamento superficial metalizados a vácuo, modelo a escolher podendo conter: base, cone,				



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

	estatueta, tubos, taca, alça, tampaintercombiável cor a escolher. com acabamento de 1º qualidade.	und	100		
079	troféu aproximadamente 40cm de altura, material em polipropileno, acabamento superficial metalizados a vácuo, modelo a escolher podendo conter: base, cone, estatueta, tubos, taca, alça, tampaintercombiável cor a escolher. com acabamento de 1º qualidade.	und	100		
080	troféu aproximadamente 60cm de altura, material em polipropileno, acabamento superficial metalizados a vácuo, modelo a escolher podendo conter: base, cone, estatueta, tubos, taca, alça, tampa intercambiável cor a escolher. com acabamento de 1º qualidade.	und	100		
081	troféu aproximadamente 80cm de altura, material em polipropileno, acabamento superficial metalizados a vácuo, modelo a escolher podendo conter: base, cone, estatueta, tubos, taca, alça, tampaintercombiável cor a escolher. com acabamento de 1º qualidade.	und	20		
082	troféu de vidro 2cm de espessura, 60cm de altura aproximadamente, 30cm de largura. base	und	15		
083	troféu de vidro 2cm de espessura, 80cm de altura aproximadamente, 40cm de largura. base de vidro 8cm. gravação em adesivo com a arte/logomarca do evento	und	10		
084	troféu de vidro 5mm de espessura, 30cm de altura aproximadamente, 20cm de largura. Base de vidro 2cm. gravação em adesivo com a arte/logomarca do evento.	und	20		
085	spray demarcação spuni	par	30		
086	rede de futsal fio seda 4mm	und	10		
087	radio comunicador uhf/vhf o rádio comunicador uhf/vhf walkie talkie bf- 777s é essencial para comunicação da arbitragem durante as partidas. este rádio possui capacidade para 16 canais, para que se possa comunicar com rapidez, segurança e sem custos adicionais. não perde frequência de comunicação. informações gerais: 16 canais - faixa de comunicação longa - carregador 110v/220v (bivolt) - entradas mic e sp - 400 470 mhz informações técnicas - equipamentos de voz seguro - frequencia 400-470mhz- capacidade: 1500mah - espaçamento entre canais - power:5w - tensão operado - 3,7 v - bateria - voltagem: 7,4 v prefeitura de taiobeiras praça da matriz, 136, centro - cep 39550-000 - taiobeiras (mg) fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br itens inclusos : 04 rádios comunicadfores - 04 baterias - 04 fontes carregador - 04 antenas - 04 alças de pulsos - 04 clepes de cinto - 04 fones de ouvido.	und	05		
088	placar substituição placar utilizado para sinalizar os jogadores que serão substituídos. a cor verde representa o jogador que irá entrar e a vermelha o que irá sair. pode ser utilizado em diversas modalidades que precisam de sinalização para ser feita a substituição	par	05		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

	dos atletas. características e composição: características: 1 placar de substituição; composição: placar de substituição de plástico; cor: preto garantia do fabricante: contra defeito de fabricação				
089	raquete para tênis de mesa	und	06		
090	rede de campo tamanho gol de 6m fio nylon 4mm	und	10		
091	rede proteção esportiva de nylon 2mm malha 15cm tamanho 20x8m	und	10		
092	petecas com penas coloridas	par	15		
093	rede de campo oficial tamanho cxaxl 7,32x2,44x2,00 fio nylon 5mm	par	10		
094	rede de campo tamanho gol 5m fio nylon 4mm	par	10		
095	rede de futsal fio nylon 4mm	und	10		
096	rede de peteca 7,5x0,60cm fio nylon	conj	03		
097	bandeiras oficiais (brasil, minas e josenópolis) tamanho 1,35 x 1,93 bandeiras confeccionadas em tecido 100% poliéster com fio de alta resistência. para uso interno ou externo. costuradas com barras dupla. globo dupla-face com estrelas e letras bordadas, tarja reforçada na cor branca e ilhoses em latão cromado facilitam o hasteamento em qualquer mastro seja de uso interno e externo. brasil/minas/josenópolis	und	03		
098	corda naval preta 50 mm com 10 metros - 10 metros de comprimento - 34 mm de diâmetro - 600 a 650 gramas a cada metro - produzida em polietileno - corda cor preta - termo retrátil emborrachado - cora naval - 1 protetor	jogo	05		
099	jogo de xadrez - com tabuleiro de madeira com tabuleiro de madeira medindo 50 cm x 50 cm, contendo 64 casas (sendo 32 na cor branca e 32 na cor preta), a parte de trás do tabuleiro deve ser lisa não contendo nenhum outro jogo. as pedras devem ser fabricadas em resina plástica, sendo 16 na cor preta e 16 na cor marfim	jogo	15		
100	jogo de damas oficial branco e preto com 33 mm de diametro e 5 mm de espessura nas cores branco e preto.confeccionado em madeira acondicionadas em saco com forraçao em feltro para nao riscar as pecas acompanha tabuleiro tipo estojo em madeira de 40 x 40 cm.	conj	15		
101	rede para fechamento de quadra e campo: confeccionada no fio 4 e malha 10 em corda trançada entre nós. material de polietileno 100% virgem de alta densidade com tratamento uv. peças 30m de comprimento e 10m de altura	und	05		
102	tatame de e.v.a - (etileno vinil acetado) e um produto fabricado com materia prima especial para tatame, proporcionando proteção contra quedas, tem a superfície texturizada e siliconizada, para facilitar na limpeza e manutenção. cores diversas 1.00 x 1.00 e 30		100		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

mm.					
					VALOR TOTAL

1 - Os pagamentos serão efetuados conforme fornecimento;

2- A entrega deverá ser realizada conforme indicado em solicitação expedida pelo Departamento de Compras diretamente.

Preço total da Proposta (em algarismos):R\$___ Valor por extenso: _____

Prazo de validade da proposta (não inferior a 60 dias, contados da data de apresentação da mesma): _____ (_____) dias.

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

E-mail: _____ Telefone / Fax: _____, ___, dede _____ 2023.

Assinatura: _____

Obs.: Identificar o responsável pela empresa com CPF e utilizar carimbo padronizado da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

ANEXO III - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

(Papel timbrado do proponente)

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 035/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023 REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2023

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade n.º _____, como representante da empresa _____, CNPJ n.º _____, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, oferecer lances verbais, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e valioso.

Na oportunidade **declaramos cumprir plenamente os requisitos de habilitação** do processo licitatório em epígrafe, em atenção ao art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002.

Assinatura:

Obs.: Identificar o responsável pela empresa com CPF e utilizar carimbo padronizado da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

ANEXO IV - MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 035/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023 REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2023

Pelo presente instrumento, a Município de Josenópolis/MG, situado na Rua Santos Pestana, s/n, Centro – Josenópolis – MG – inscrito no CNPJ sob o nº 01.612.503/0001-80, representada por seu Prefeito, o Sr. Daniel Patrick Ribeiro Queiroz, CPF nº xxxx, a seguir denominado **ÓRGÃO GESTOR** e a Empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____ nº _____ - _____, neste ato representada por _____, Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, adiante denominada **FORNECEDOR** regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17/7/2002, Lei Federal nº 8.666/93, de 21/06/93, e alterações posteriores, LC nº 123/06, LC nº 147/14, LC nº 155/16; Decreto Federal 7.892 de 23 de Janeiro de 2013 e suas alterações, firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O objeto desta Ata é o Registro de Preços é a Futura e eventual aquisição de material esportivo em geral para suprir as demandas da secretaria municipal de educação, cultura, esporte e lazer do município de Josenópolis-MG, conforme Edital e do Termo de Referência, conformedescrições constantes no quadro demonstrativo a seguir:

ÍTEM	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITARIO	PREÇO TOTAL
------	-------	--------	-----------	----------------	-------------

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS

2.1 – O FORNECEDOR terá 10 (dez) dias para retirada da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente, contados da convocação quando efetiva a contratação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO

3.1 - O fornecimento dos materiais se dará conforme necessidade, entregue direto no local identificado na ordem de fornecimento. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura do servidor, os demais



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

itens serão solicitados conforme necessidade mediante ordem de fornecimento emitida pelo departamento de compras da Prefeitura e obedecerá às normas internas das unidades indicadas pelo Órgão Gestor e Órgãos Participantes.

3.1.1 – O prazo de entrega dos produtos é de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da Ordem de fornecimento, em remessa única, na sede da secretaria solicitante.

3.1.2 - Para o fornecimento dos itens serão consideradas as disposições existentes no Edital e no Termo de Referência;

3.2– Conforme a necessidade do ÓRGÃO GESTOR será emitida a Nota de Empenho, Ordem de Fornecimento ou outro documento equivalente; a partir do recebimento deste documento o FORNECEDOR terá um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da Ordem de fornecimento, em remessa única, na sede da secretaria solicitante.

3.3 – O ÓRGÃO GESTOR **não** está obrigado a adquirir uma quantidade mínima de produtos ficando, a seu exclusivo critério, a definição do momento da contratação.

3.4 – O objeto entregue e aceito fica sujeito à substituição, desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má-fé ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações ocorridas dentro do prazo de validade que comprometam a integridade para utilização.

3.5 - Em caso de necessidade de providências, os prazos para pagamento serão suspensos e considerados a execução em atraso, sujeitando o FORNECEDOR à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na lei, nesta Ata e no ato convocatório.

3.6 - Em caso de irregularidade não sanada, por meio de seu representante, a Administração reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade competente para que sejam tomadas as providências legais pertinentes.

3.7– Os Órgãos que aderirem ao Registro de Preços, em suas Unidades, acompanharão o recebimento e verificarão especificações técnicas do objeto, devendo notificar ao ÓRGÃO GESTOR qualquer ocorrência de irregularidade.

3.8 - O pagamento devido ficará adstrito à confirmação do recebimento pela Prefeitura.

CLÁUSULA QUARTA – PAGAMENTO

4.1 - O pagamento será efetuado conforme Ordens de Fornecimento apresentadas, condicionado ao cumprimento das obrigações estabelecidas.

4.2 - O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal, em um prazo de até 30 (trinta) dias contados da data de apresentação das Faturas / Notas Fiscais.

4.2.1 - As Faturas / Notas Fiscais devidamente atestadas e enviadas à Gerência de Compras para conformidade, serão encaminhadas a Prefeitura Municipal, e desde que a contratada apresente também os seguintes documentos:

a) Apresentação de Nota Fiscal e CND's Federal, Municipal e FGTS acompanhada das requisições de fornecimento, devidamente assinadas.

4.3 - **O pagamento não será devido até que a Contratada apresente os documentos especificados no subitem anterior**; bem como condicionado ao cumprimento às condições de fornecimento/recebimento.

4.4 - A Nota Fiscal deverá especificar o nome do banco, o código e nome da agência e número da conta corrente, na qual deverá ser feito o depósito do valor correspondente.

4.5 – As Notas Fiscais, correspondentes ao objeto deste Registro de Preços, emitidas para os órgãos que vierem a aderir à Ata de Registro de Preços deverão ser encaminhadas aos respectivos órgãos para fins de pagamento.

CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

5.1 – O prazo de validade deste Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata.

5.2 - O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o [inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº-8.666, de 1993.](#)

CLÁUSULA SEXTA - DIREITOS E OBRIGAÇÕES

6 – COMPETE A PREFEITURA MUNICIPAL:

6.1.1 – Administrar a presente Ata, devendo para tal, nomear um gestor para acompanhamento dos fornecimentos realizados.

6.1.2 - Notificar o FORNECEDOR de qualquer irregularidade ocorrida no fornecimento.

6.2 - Compete aos Órgãos Participantes:

6.2.1 – Emitir nota de empenho a crédito do Fornecedor Detentor do Preço Registrado no valor correspondente ao fornecimento dos bens.

6.2.2 – Efetuar o pagamento referente ao objeto a ser contratado nos termos da Cláusula Terceira da presente Ata.

6.2.3 - Informar a Prefeitura Municipal sobre irregularidades ocorridas durante o fornecimento dos bens.

6.3 – COMPETE AO FORNECEDOR:

6.3.1 - Atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

6.3.2 - Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato convocatório,

6.3.1.2 - Responsabilizar-se integralmente pela entrega, inclusive fretes, seguros, cargas e descargas, se houver, desde a origem até a sua entrega no local de destino; sendo vedado ceder ou subcontratar, total ou parcialmente, o objeto desta Ata.

6.3.2 - Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os produtos em que forem verificados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução;

6.3.3 – Observar os prazos estipulados.

6.3.4 - Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Prefeitura Municipal, referentes à forma de fornecimento e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata;

6.3.5 - Ressarcir os eventuais prejuízos causados à União, Estado, Município ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1 - O preço registrado poderá ser cancelado nos seguintes casos:

7.1.2 - Unilateralmente pela Prefeitura Municipal, quando:

7.1.2.1 - O FORNECEDOR deixar de cumprir às exigências do Instrumento Convocatório que deu origem ao Registro de Preços;

7.1.2.2 - O FORNECEDOR não atender à convocação para firmar contrato decorrente de Registro de Preços, não retirar, ou não aceitar a Autorização de Fornecimento no prazo estabelecido sem justificativa, por escrito, aceita pela Administração.

7.1.2.3 - O FORNECEDOR incorrer reiteradamente nas infrações que trata esta Ata de Registro de Preços.

7.1.2.4 - O FORNECEDOR praticar atos fraudulentos no intuito de auferir vantagem ilícita.

7.1.2.5 - Ficar evidenciada incapacidade de cumprir as obrigações assumidas pelo FORNECEDOR, devidamente caracterizada em relatório de inspeção.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

7.1.2.6 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do Contrato decorrente do Registro de Preços.

7.1.2.7 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e o FORNECEDOR se recusar a baixá-los na forma prevista no ato convocatório.

7.1.2.8 - Por razões de interesse público, mediante despacho motivado, devidamente justificado.

7.1.2.9 - Demais situações previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

7.1.3 - Por acordo entre as partes,

7.1.3.1 - Quando o FORNECEDOR comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências a Ata de Registro, mediante solicitação por escrito e **aceita** pela Administração.

7.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item anterior, será feita por correspondência com recibo de entrega, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

7.3 - A comunicação do cancelamento será feita mediante publicação no Diário oficial do Município e correspondência a ela encaminhada.

7.4 - A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sendo facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório.

7.2– O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados por despacho da autoridade competente da Prefeitura Municipal.

CLÁUSULA OITAVA - PENALIDADES

8.1 - A adjudicatária que, convocada no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar documentos solicitados ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, e, quando suspenso, descredenciado dos sistemas de cadastramento onde estiver inscrita, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

8.2 - O descumprimento, total ou parcial, das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da adjudicatária, sujeitando-a às seguintes penalidades:

8.3 - Advertência que será aplicada, sempre, por escrito.

8.4 - Multa, nos seguintes percentuais:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento;

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, no caso de atraso superior a trinta dias, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou instrumento equivalente;

c) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do mesmo ou causar a sua rescisão.

8.4.1- A recusa injustificada em atender ao disposto caracterizará descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a à multa de 02% (dois por cento) sobre o valor do fornecimento, sem prejuízo das demais sanções legais.

8.5 - Suspensão temporária do direito de licitar com a Prefeitura municipal.

8.6 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Prefeitura pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

8.7 – Rescisão contratual unilateral sujeitando-se ao pagamento de indenização, por perdas e danos, quando couber.

8.8 - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

8.8.1 – Será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação do ato, o prazo para manifestação.

8.9 - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

8.10 - Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito aqueles constantes no art. 393 do Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA NONA - DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 - Para cada item registrado poderá haver a respectiva Ata de Registro com os fornecedores classificados;

9.2 - A critério do órgão gerenciador, que, além dos preços do primeiro colocado, serão registrados preços de outros fornecedores, desde que as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, devidamente justificado e comprovado a vantagem.

9.3 - As aquisições decorrentes do objeto desta Ata de Registro serão autorizadas, caso a caso, pela Prefeitura Municipal, que autuará as solicitações em processo administrativo devidamente identificado, consultará o sistema de controle, e autorizará ou não o fornecimento.

9.4- O FORNECEDOR fica obrigado, durante a vigência da Ata Registro de Preços, atender a todos os pedidos de fornecimento efetuados.

9.5 - O FORNECEDOR deverá comunicar à Gerência de Compras da Prefeitura todas as alterações porventura ocorridas nos dados cadastrais para atualização.

9.7 - Quando houver Contrato proveniente da Ata de Registro de Preços, este conterà cláusula de rescisão unilateral, independentemente de aviso, interpelação ou notificação, sem que a contratada tenha, por isso, direito a indenização, a não ser em caso de dano efetivo disso resultante.

9.8 - As quantidades indicadas são estimadas e servem como referência, podendo a Administração adquiri-las de acordo com as necessidades, no caso da adesão ou saída de outros órgãos ou unidades do Registro de Preços.

9.9 - A existência de preços registrados não obriga os órgãos gerenciador e participantes a firmarem as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a compra pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

9.10 - Esta Ata de Registro de Preços terá eficácia a partir da publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Município.

9.11 - Fica designada como Gestor desse Registro de Preços a Prefeitura Municipal.

9.12 - É Anexa desta Ata a proposta do FORNECEDOR, independente de transcrição.

9.13 - Fica eleito o Foro da Comarca de Grão Mogol/MG para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam a presente ATA em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Josenópolis-MG, _____ de _____ 2023

PELO CONTRATANTE:

Daniel Patrick Ribeiro Queiroz



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

Prefeito Municipal de Josenópolis

Detentor da Ata de Registro de Preço.

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

CPF: _____

NOME: _____

CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

ANEXO V – DECLARAÇÃO EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

(Papel timbrado da empresa)

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 035/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023

REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2023

....., inscrita no CNPJ nº
....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a)
....., portador da Carteira de
Identidade nº E do CPF nº, DECLARA,
sob as penas da Lei em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição
da República, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou
insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

_____, _____, de _____ de 2023.

Assinatura:

Obs.: Identificar o responsável pela empresa com CPF e utilizar carimbo padronizado da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

ANEXO VI - DECLARAÇÃO ME e EPP (Papel timbrado da empresa)

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 035/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023 REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2023

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr. (a) _____, portador do documento de identidade nº _____, inscrito no CPF sob nº _____, DECLARA sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ **(incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, art. 3º da lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 a 49 da citada lei.

Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento (s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43 § 1º da Lei Complementar nº 123/2006, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

_____, _____, de _____ de 2023.

Assinatura:

Obs.: Identificar o responsável pela empresa com CPF e utilizar carimbo padronizado da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

ANEXO VII– MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE E IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

(Papel timbrado da empresa)

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 035/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023 REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2023

NOME, QUALIFICAÇÃO, DECLARA, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatória, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser verdade, firma a presente.

_____, _____, de _____ de 2023.

Assinatura:

Obs.: Identificar o responsável pela empresa com CPF e utilizar carimbo padronizado da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

ANEXO VIII - MINUTA CONTRATUAL

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 035/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023 REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2023

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE JOSENÓPOLIS/MG, E A EMPRESA _____ PARA OS FINS NELE INDICADOS.

O Município de Josenópolis, sede na Rua Santos Pestana, s/n, Centro, Josenópolis/MG, CNPJ 01.612.503/0001-80, isento de inscrição estadual, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal Sr. Daniel Patrick Ribeiro Queiroz, CPF nº xxx, doravante denominado de CONTRATANTE, e a estabelecida na rua....., inscrita no CNPJ sob nº, aqui denominada de CONTRATADA, neste ato representada por seu representante legal, residente e domiciliado em, RESOLVEM celebrar este Contrato mediante as Cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO

O presente Contrato tem como fundamento as Leis 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações, e ainda o **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2023 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023, REGISTRO DE PREÇO 013/2023** e seus anexos, devidamente homologada pelo Sr. Prefeito, a proposta da CONTRATADA, tudo parte integrante deste termo, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

Futura e eventual aquisição de material esportivo em geral para suprir as demandas da secretaria municipal de educação, cultura, esporte e lazer do município de Josenópolis-MG

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO:

O regime de execução do presente contrato será por preço líquido e certo.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E DA FONTE DE RECURSOS

O objeto deste Pregão Presencial será pago com recursos orçamentários oriundos do Tesouro Municipal, no valor estimado de R\$....(.....) com a classificação funcional:

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência do Contrato será a contar da data de sua assinatura até o dia ----- de ----- de -----, o qual poderá ser aditado nos termos do artigo 65 da Lei. 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA SEXTA – DOS PREÇOS E DO REAJUSTAMENTO

Pelo fornecimento dos materiais descritos na Cláusula segunda deste Contrato, a Contratante pagará os valores unitários abaixo descritos:
.....

OBSERVAÇÕES:

1 - Os pagamentos serão efetuados de forma parcelada e mensal, conforme fornecimento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

2– A entrega deverá ser realizada conforme indicado em solicitação expedida pelo Departamento de Compras no prazo máximo de 05 (cinco) dias uteis.

Parágrafo Primeiro - Ficam pactuadas entre as partes que as únicas alterações a serem aceitas nos preços descritos acima, serão as baseadas em autorização do Governo Federal ou com o objetivo de manter o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

Parágrafo Segundo - O pagamento da Contratante a Contratada será efetuado conforme fornecimento, bem como fica acertado que a Contratante somente efetuará o pagamento após a apresentação de nota fiscal/fatura e CND's Federal, CNDT e FGTS pela Contratada.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado da seguinte forma:

Mensalmente, mediante a apresentação de Nota Fiscal e CND's Federal, FGTS E CNDT acompanhada das requisições de fornecimento, devidamente assinadas.

CLÁUSULA OITAVA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES:

1 - O contrato firmado com o Município não poderá ser objeto de cessão ou transferência sem autorização expressa do Contratante, sob pena de aplicação de sanções, inclusive rescisão.

2 - Das obrigações da Contratada:

2.1-A contratada obriga-se a manter, durante toda a vigência do Termo de Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas em lei, devendo comunicar ao Contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato;

2.2-A contratada se obriga a assumir, de imediato e às suas expensas, qualquer dos serviços do objeto contratual;

2.3-Assumir total responsabilidade civil e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais que possa advir direta ou indiretamente ao CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, por ela ou por seus prepostos, no cumprimento deste contrato;

2.4-Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;

2.5-Responder perante o Município, mesmo no caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO, indenizando-o devidamente por quaisquer atos ou fatos lesivos aos seus interesses, que possam interferir na execução do Contrato, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá a danos causados a terceiros, devendo a CONTRATADA adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes;

2.6-Pagar os profissionais por ela contratados, no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho etc, ficando excluída qualquer solidariedade do Município em eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência da CONTRATADA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

- 2.7-Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes do fornecimento das peças;
- 2.8-Responsabilizar-se pela conformidade, adequação, desempenho e qualidade das peças ofertadas, garantindo adequação à legislação vigente;
- 2.9-Apresentar, sempre que solicitado os documentos cadastrais exigidos na Lei 8.666/93;
- 2.10-Emitir as Notas Fiscais em estrita observância das disposições legais e fiscais;
- 2.11- Apresentar Alvará de localização e fornecimento no ato da assinatura do contrato.

3 – Das obrigações da Contratante:

- 3.1-Efetuar os pagamentos nos prazos estipulados;
- 3.2-Obrigar-se pelo fornecimento de informações que facilitarão a prestação dos serviços;

CLAUSULA NONA – DO FORNECIMENTO

1 - O objeto desta licitação será fornecido de forma parcelada com a apresentação da ordem de fornecimento. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura do servidor responsável pelo recebimento sendo certo que, este procedimento licitatório gerará contrato que vigirá até xx/xx/xxxx, a contar da data de sua assinatura.

1.1 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

1.1.1 - se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

1.1.1.1 - na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

1.1.2 - se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

1.2 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

1.3 – O Contratante reserva-se o direito de não aceitar a prestação dos serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório e seus anexos, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei nº 8.666/93.

CLAUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO ADMINISTRATIVA

A inexecução total ou parcial do contrato por parte da Contratada enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1 - O Contratado que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de fornecer o objeto do contrato, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

3- Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

2.1 - 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso sobre o valor da proposta, até o 30º (trigésimo) dia, calculado por ocorrência;

2.2 -20% (vinte por cento) sobre o saldo do valor da proposta, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br

2.3- 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta, na hipótese da Empresa, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual.

3 - As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

2 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Município. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de depósito bancário na conta do Município, que será disponibilizada pelo Município no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da data de notificação da aplicação da sanção.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CASOS OMISSOS

Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste contrato do processo licitatório que o originou serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.666, de 1993 e suas alterações posteriores, demais regulamentos e normas administrativas federais e municipais, que fazem parte integrante do Edital, independentemente de suas transcrições.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO

Este Contrato está vinculado de forma total e plena ao Procedimento Licitatório N° 035/2023, Pregão Presencial N° 016/2023, Registro de Preços N° 013/2023, que lhe deu causa, para cuja execução exigir-se-á rigorosa obediência ao Edital e Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

1. As partes elegem o foro da comarca de Grão Mogol/MG, como o único competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

2. E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e para um só fim de direito, na presença das testemunhas adiante nomeadas, que a tudo assistiram, na forma da lei.

Josenópolis/MG, de de 2023.

PELO CONTRATANTE:

Prefeito Municipal

PELA CONTRATADA:

REPRESENTANTE LEGAL

TESTEMUNHAS:

NOME:

NOME:

CPF:

CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSENÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Santos Pestana, s/n - centro – CEP: 39.575-000 – Josenópolis.

www.josenopolis.mg.gov.br
